

IV PARTE: AMMINISTRAZIONE E ALIENAZIONE DEI BENI ECCLESIASTICI

23 febbraio

- 1^a ora Principi e fondamenti dell'amministrazione dei beni ecclesiastici.
- 2^a ora Gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.
- 3^a ora Gli organismi diocesani deputati all'amministrazione.

2 marzo

- 1^a ora Nozioni ed esempi di patrimonio stabile.
- 2^a ora Licenza di alienazione: fase diocesana e fase apostolica presso il Dicastero per il Clero.
- 3^a ora Delitti del Libro VI *CIC* in ambito amministrativo.

9 marzo

- 1^a e 2^a ora Sante Messe: stipendi, intenzioni, responsabilità; il Decreto *Mos iugiter* e il Decreto *Secundum probatum*.
- 3^a ora Criteri per la riduzione degli oneri delle Sante Messe.

16 marzo

- 1^a - 3^a ora **Esercitazione.**

V PARTE: PERDITA E DIMISSIONE DALLO STATO CLERICALE

6 aprile

- 1^a e 2^a ora I delitti che portano alla dimissione: imputabilità e conseguenze.
- 3^a ora La perdita dallo stato clericale per via amministrativa: presentazione delle Facoltà Speciali.

13 aprile

- 1^a e 2^a ora La dimissione dallo stato clericale: I e II Facoltà Speciali.
- 3^a ora Presentazione dei casi pratici.

20 aprile

- 1^a e 2^a ora La perdita dello stato clericale per rescritto: III Facoltà Speciale.
- 3^a ora La perdita dello stato clericale per sentenza giudiziale.

27 aprile

- 1^a - 3^a ora **Esercitazione.**

11 maggio

- 1^a - 3^a ora **Esame di recupero.**

25 maggio

Chiusura dell'Anno Accademico, con la presenza dell'**Em.mo Cardinale Lazzaro You Heung sik**, Prefetto, e di **S.E.R. Mons. Carlo Roberto Maria Redaelli**, Segretario del Dicastero e Preside dello *Studium*.



CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Iscrizione annuale	€ 100,00
Diploma finale	€ 50,00



ESERCITAZIONI E FREQUENZA

Le lezioni si tengono in presenza in lingua italiana presso la sede del Dicastero (Piazza Pio XII 3, II piano), a cadenza settimanale, ogni martedì pomeriggio. È prevista la possibilità di iscriversi come uditore *online*; in questo caso, non si ha diritto a svolgere le esercitazioni né a conseguire il Diploma finale.

Al termine del II Anno, lo studente ordinario consegue il *Diploma in Prassi Amministrativa Canonica*, previo superamento delle esercitazioni previste per i cicli A e B. Per ottenere il titolo, è richiesta la frequenza regolare delle lezioni (almeno i 2/3) e il superamento di tutte le prove alla fine di ogni modulo, con una media non inferiore a *Probatus*.



ORARIO DELLE LEZIONI

- 1^a ora: 15.45 – 16.30
- 2^a ora: 16.40 – 17.20
- 3^a ora: 17.30 – 18.15

PRESIDE DELLO STUDIUM

S.E.R. Mons. Carlo Roberto Maria Redaelli
Segretario del Dicastero

SEGRETARIO DELLO STUDIUM

Rev. Antonio J. Mellet
Ufficiale del Dicastero

Per ulteriori informazioni

rivolgersi alla Segreteria dello *Studium*
dal lunedì al venerdì: ore 9.00-13.00
il martedì e giovedì: ore 15.45-18.15

Dicastero per il Clero
Piazza Pio XII, 3 - II piano - 00120 Città del Vaticano
Tel. +39 06 69884151
prassiamministrativa@clerus.va
clerus.va



DICASTERO
PER IL CLERO



CORSO DI PRASSI AMMINISTRATIVA CANONICA

2026 - 2027





PRESENTAZIONE

Annesso al Dicastero per il Clero è l'antico *Studium*, istituito da Benedetto XV, con provvedimento del 28 ottobre 1919, affinché coloro che lo frequentano, possano acquisire pratica nella gestione degli affari ecclesiastici e nell'applicazione delle leggi canoniche in via amministrativa. In continuità con tali finalità, il Dicastero organizza il *Corso di Prassi Amministrativa Canonica*.

In esso vengono affrontate le tematiche di competenza di questo Organismo Vaticano, tra l'altro, il ministero e la disciplina dei chierici, l'amministrazione dei beni ecclesiastici, i ricorsi gerarchici, la dispensa dagli obblighi decorrenti dalla Sacra Ordinazione o la perdita dello stato clericale (cf. nn. 113-120 della Cost. Ap. *Prædicate Evangelium*).

Il Corso, di durata biennale e ciclico (Anno A e B), è riconosciuto abitualmente, nelle sue singole annualità, come materia opzionale o/e seminario dalle Facoltà di Diritto Canonico e da altri Centri Accademici Pontifici dell'Urbe. Nell'Anno 2026/2027 si offrirà il ciclo dell'Anno A.

Le lezioni, di frequenza settimanale nel pomeriggio del martedì tra il mese di ottobre e la fine di maggio, si tengono in presenza in lingua italiana nella sede del Dicastero. Al termine del II Anno del Corso, superate positivamente le prove prescritte per entrambi gli anni e frequentati almeno 2/3 delle sedute, lo studente ordinario conseguirà il *Diploma in Prassi Amministrativa Canonica*.

Come da Regolamento, del 14 settembre 2017, le lezioni sono frequentabili da chierici, religiosi/e e laici, i quali devono essere iscritti almeno al secondo anno di Licenza in Diritto Canonico nelle Università o Atenei Pontifici, purché presentati dal proprio Ordinario o dalla competente Autorità ecclesiastica.



ISCRIZIONE AL I ANNO DEL CORSO

Gli alunni che intendono iscriversi al I Anno del Corso sono invitati a rivolgersi direttamente al Dicastero per il Clero, entro i termini e gli orari prestabiliti, per presentare, unitamente alla *domanda* scaricata dal sito web del Dicastero, i seguenti documenti:

- 1 Lettera Commendatizia del proprio Ordinario o della competente Autorità ecclesiastica, indirizzata a Sua Em.za Rev.ma il Sig. Cardinale Lazzaro You Heung sik, Prefetto del Dicastero per il Clero.
- 2 Certificazione degli studi in Diritto Canonico effettuati o in corso (iscrizione almeno al II Anno della Licenza in Diritto Canonico).
- 3 Una fotografia formato tessera, che verrà ulteriormente inviata in formato digitale tramite email all'indirizzo: prassiamministrativa@clerus.va.
- 4 Contributo d'iscrizione.



DATA DI ISCRIZIONE

- Lunedì 21 settembre: dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- Martedì 22 settembre: dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- Mercoledì 23 settembre: dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- Giovedì 24 settembre: dalle ore 16.00 alle ore 18.00

CALENDARIO E PROGRAMMA 2026/2027

13 ottobre

Apertura del Corso con la presenza dell'**Em.mo Cardinale Lazzaro You Heung sik**, Prefetto, e di **S.E.R. Mons. Carlo Roberto Maria Redaelli**, Segretario del Dicastero e Preside dello *Studium*.

I PARTE: NOZIONI BASILARI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO CANONICO

20 ottobre

- 1^a e 2^a ora Nozioni di Diritto Amministrativo Canonico.
3^a ora Gli atti amministrativi singolari: norme comuni.

27 ottobre

- 1^a ora Ambito amministrativo: decreti, precetti.
2^a e 3^a ora Ambito penale: rimedi penali (ammonizioni, riprensioni, precetti penali, vigilanza), penitenze.

3 novembre

- 1^a e 2^a ora Gli atti amministrativi singolari: rescritti, privilegi, dispense.
3^a ora Gli atti amministrativi generali: decreti generali e istruzioni.

10 novembre

- 1^a - 3^a ora **Esercitazione.**

II PARTE: ENTI PECULIARI SOTTOPOSTI ALLA GIURISDIZIONE DEL VESCOVO

17 novembre

- 1^a ora La parrocchia: erezione ed estinzione. Parrocchie rituali e personali.
2^a e 3^a ora Le parrocchie *in solidum*. Unità parrocchiali. Collaborazioni pastorali alla luce dell'Istruzione sulla parrocchia: *La conversione pastorale della comunità parrocchiale al servizio della missione evangelizzatrice della Chiesa*.

24 novembre

- 1^a ora Organismi parrocchiali: consiglio pastorale e consiglio per gli affari economici.
2^a ora Compiti e coordinamento del parroco e dei vicari parrocchiali e degli altri presbiteri collaboratori.
3^a ora Sede vacante della parrocchia: amministratore parrocchiale. Vicari foranei.

1 dicembre

- 1^a ora Compiti e organizzazione della curia diocesana.
2^a ora Legali rappresentanti degli enti ecclesiastici. Persone designate dal Vescovo nei consigli di amministrazione (autonomia, delega, rappresentanza).
3^a ora Capitolo dei canonici: erezione, soppressione, statuti.

15 dicembre

- 1^a - 3^a ora **Esercitazione.**

III PARTE: MODUS PROCEDENDI IN VIA AMMINISTRATIVA E PENALE SULLA BASE DEI CASI CONCRETI

12 gennaio

- 1^a ora Di fronte all'esposto o alla denuncia, mezzi pastorali, esistenza di scandalo, *notitia criminis*.
2^a ora Indagine previa: apertura, misure provvisorie, integrazione (approfondimento o ampliamento), ecc; varietà di provvedimenti in tale fase: rimedi penali e penitenze; prescrizione dell'azione criminale.
3^a ora *Fumus delicti*, fondamento giuridico, revoca delle facoltà ministeriali.

19 gennaio

- 1^a ora Procedimento extragiudiziale; punti cruciali dell'*iter*, requisiti procedurali.
2^a ora Procedimento giudiziale; punti cruciali dell'*iter*, requisiti procedurali, limitazioni temporanee (can. 1722), misure cautelari.
3^a ora Imposizione di una pena (medicinale o espiatoria), sostentamento minimo del chierico e l'aiuto necessario (spirituale e psicologico); altre soluzioni post processuali (riabilitazione o riammissione all'esercizio del ministero sacerdotale, via graziosa di dispensa, dimissione dallo stato clericale).

16 febbraio

- 1^a - 3^a ora **Esercitazione.**