

## PRESENTAZIONE

Annesso alla Congregazione per il Clero è l'antico «Studio», istituito formalmente da Benedetto XV, con provvedimento del 28 ottobre 1919, affinché coloro che lo frequentano possano acquisire pratica nel disbrigo degli affari ecclesiastici e nella applicazione delle leggi canoniche in via amministrativa.

In continuità con tali finalità, questa Congregazione organizza il Corso di «PRASSI AMMINISTRATIVA CANONICA».

In esso vengono affrontate le tematiche relative ai settori di competenza della Congregazione per il Clero: ministero e vita dei chierici, amministrazione dei beni ecclesiastici, dispensa da tutti gli obblighi decorrenti dalla Sacra Ordine al Diaconato e al Presbiterato da parte di chierici diocesani e religiosi della Chiesa Latina e delle Chiese Orientali, e i Seminari.

Il Corso, di durata biennale, è riconosciuto, nelle sue singole annualità, come materia opzionale o/e seminario dalle Facoltà di Diritto Canonico e da altri Centri Accademici Pontifici dell'Urbe.

Quanti intendono conseguire il Diploma dovranno:

1. frequentare regolarmente le lezioni;
2. partecipare a tutte le esercitazioni scritte;
3. sostenere l'esame annuale.

Come da **Regolamento**, approvato il 14 settembre 2017, le lezioni sono frequentabili da chierici, religiosi/e e laici, i quali dovranno essere iscritti **almeno al secondo anno di Licenza in Diritto Canonico**.

Fino al raggiungimento dei posti disponibili, gli alunni sono invitati a iscriversi sollecitamente, non oltre il **23 ottobre 2020**. Le lezioni si terranno - **in presenza e on-line** - **tutti i martedì feriali nella Sede della Congregazione per il Clero (Piazza Pio XII, 3 - 2° piano)**.

Gli alunni Sacerdoti e/o Religiosi/e hanno il dovere di presentarsi sempre con il regolare abito ecclesiastico proprio (cann. 284, 669; Congregazione per il Clero, «Direttorio per il ministero e la vita dei Presbiteri», n. 66); gli altri studenti dovranno essere comunque abbigliati in modo decoroso.

✠ Joël Mercier  
Segretario della Congregazione per il Clero  
Preside dello Studium

## ISCRIZIONE AL I E II ANNO DI CORSO

Gli studenti del I e del II Anno che intendono iscriversi devono farlo, fino al raggiungimento dei posti disponibili, non oltre il **23 ottobre 2020**, direttamente presso la Congregazione per il Clero.

La domanda di ammissione allo Studium da parte dell'interessato va indirizzata a S.E. Mons. Joël Mercier, Segretario del Dicastero e Preside dello Studium.

**Solo gli alunni che si iscrivono al I Anno di corso** devono presentare anche i seguenti documenti:

1. Lettera Commendatizia del proprio Ordinario o dell'Autorità Superiore competente, indirizzata a Sua Em.za Rev.ma il Sig. Cardinale Beniamino Stella, Prefetto della Congregazione per il Clero.
2. Documentazione riguardante gli studi già compiuti e/o certificato d'iscrizione almeno al secondo anno di Licenza in Diritto Canonico.
3. Due fotografie formato tessera.

## CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Iscrizione annuale € 100,00  
Diploma € 50,00  
Ogni altra certificazione è gratuita

## ESAMI E FREQUENZA

Il Corso di Prassi Amministrativa Canonica è di durata biennale. Potranno sostenere la prova d'esame gli studenti che hanno frequentato per lo meno 2/3 del corso.

L'esame finale annuale avviene in forma scritta. Ogni anno sarà considerato debitamente concluso con il superamento dell'esame e delle esercitazioni che verranno proposte lungo il corso. La media dei voti raggiunti non potrà essere inferiore a *Probatas*.

Alla fine del biennio, quanti intendono conseguire il Diploma, oltre al superamento degli esami annuali e di tutte le esercitazioni proposte, dovranno raggiungere il risultato della media di tutti i voti non inferiore a *Cum laude*.

I giudizi vengono espressi con i seguenti voti:

<i>Summa cum laude</i>	(da 9.6 a 10)
<i>Magna cum laude</i>	(da 8.6 a 9.5)
<i>Cum laude</i>	(da 7.6 a 8.5)
<i>Bene probatus</i>	(da 6.6 a 7.5)
<i>Probatas</i>	(da 6 a 6.5)
<i>Non probatus</i>	(inferiore a 6)

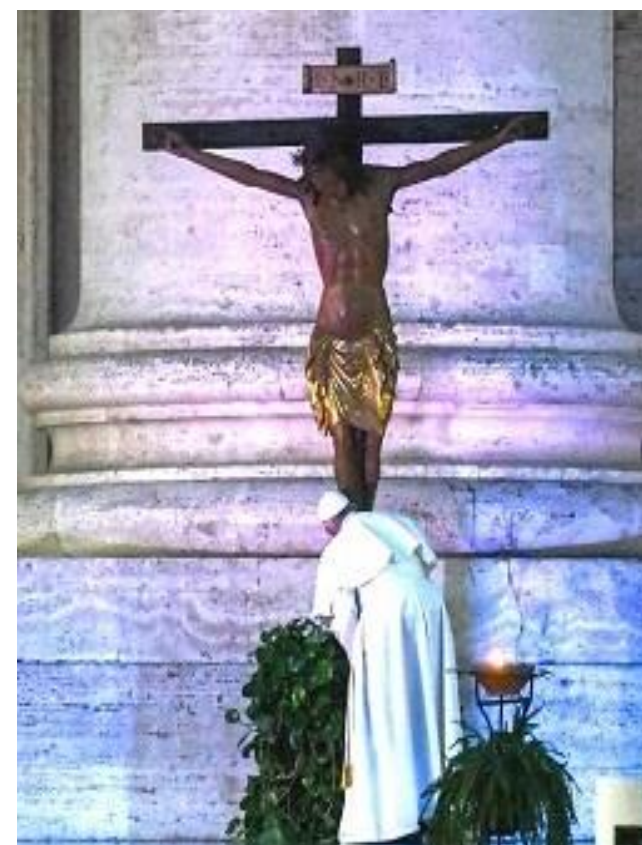


CONGREGATIO PRO CLERICIS

STUDIUM

CORSO DI PRASSI  
AMMINISTRATIVA CANONICA

ANNO 2020/2021



Papa Francesco, preghiera per la fine della pandemia,  
Sagrato della Basilica di San Pietro;  
27 marzo 2020

Congregazione per il Clero  
Piazza Pio XII, 3 - 2° Piano  
00120 Città del Vaticano



DOMANDA D'ISCRIZIONE AL CORSO

A Sua Eccellenza Reverendissima  
Mons. Joël Mercier  
Segretario della Congregazione per il Clero  
Preside dello Studium

(Foto)

Il/La Sottoscritto/a,

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Data di Nascita: \_\_\_\_\_

Luogo di Nascita: \_\_\_\_\_

Diocesi (o Istituto Religioso): \_\_\_\_\_

Domicilio e Indirizzo in Roma: \_\_\_\_\_

Università: \_\_\_\_\_

Facoltà: \_\_\_\_\_

Attualmente iscritto nel Corso di Licenza/Dottorato

Tel. e/o Cell.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso al I / II anno del Corso di Prassi Amministrativa Canonica della Congregazione per il Clero.

Data e luogo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Per coloro che potranno di persona presenziare alle lezioni (massimo 20 persone alla volta) sarà obbligatorio indossare la mascherina e osservare tutte le altre misure di protezione igienico-sanitarie previste.**

**(Per Chierici e Religiosi/e)**

*Inoltre, il sottoscritto è consapevole del dovere di presentarsi sempre con il regolare abito ecclesiastico proprio (cann. 284, 669 CIC; Congregazione per il Clero, «Direttorio per il ministero e la vita dei Presbiteri», n. 66).*

**ORARIO DELLE LEZIONI**

1<sup>a</sup> ora: 16,15 – 17,00  
2<sup>a</sup> ora: 17,10 – 17,50  
3<sup>a</sup> ora: 18,00 – 18,40

**27 ottobre 2020**

- Saluto dell'Ecc.mo Arcivescovo Segretario della Congregazione **S.E.R. Mons. Joël Mercier**
- L'Archivio: nozioni pratiche per una corretta organizzazione **P. F. Gonzalez**

**I Parte: Nozioni basilari di Diritto Amministrativo Canonico**

**3 novembre**

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ora Nozioni di Diritto Amministrativo Canonico  
3<sup>a</sup> ora Gli atti amministrativi singolari: norme comuni  
**Mons. A. Ripa**

**10 novembre**

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ora Ambito penale: precetti - ammonizioni - riprensioni - rimedi penali - penitenze  
3<sup>a</sup> ora Ambito amministrativo: precetti – decreti  
**Rev. T. Pocalujko**

**17 novembre**

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ora Gli atti amministrativi singolari: rescritti - privilegi - dispense  
3<sup>a</sup> ora Gli atti amministrativi generali: istruzioni - decreti generali  
**Rev. T. Pocalujko**

**24 novembre**

1<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> ora **Esercitazione I Parte**  
**Rev. T. Pocalujko**

**1 dicembre**

1<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> ora Presentazione del *vademecum* della Congregazione per la Dottrina della Fede «su alcuni punti di procedura nel trattamento dei casi di abuso sessuale di minori commessi da chierici». Esempi pratici.  
**a cura della Congregazione per la Dottrina della Fede**

**15 dicembre**

1<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> ora Presentazione del *vademecum* della Congregazione per la Dottrina della Fede «su alcuni punti di procedura nel trattamento dei casi di abuso sessuale di minori commessi da chierici». Esempi pratici.  
**a cura della Congregazione per la Dottrina della Fede**

**II Parte: La Parrocchia**

**12 gennaio 2021**

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ora Presentazione dell'Istruzione: La conversione pastorale della comunità parrocchiale al servizio della missione evangelizzatrice della Chiesa  
**Rev. R. Domenighini**  
3<sup>a</sup> ora La Parrocchia: nozione e vicende giuridico – canoniche (erezione, estinzione e accorpamento)  
**Rev. S. Renna**

**19 gennaio**

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ora Il Parroco: conferimento e cessazione dell'ufficio (stabilità, nomina, sede impedita e vacante, l'amministratore parrocchiale, il vicario parrocchiale). Esempi pratici.  
**Rev. R. Domenighini**  
3<sup>a</sup> ora I Luoghi sacri: nozione e riduzione ad uso profano. Esempio pratico  
**Rev. S. Renna**

**16 febbraio**

1<sup>a</sup> ora Parroci in solido, raggruppamenti di parrocchie e "unità pastorali"  
**Rev. S. Renna**  
2<sup>a</sup> ora Procedure per il trasferimento e la rimozione del Parroco  
**Rev. R. Domenighini**  
3<sup>a</sup> ora Esempio di Ricorso gerarchico  
**Rev. S. Renna**

**23 febbraio**

1<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> ora **Esercitazione II parte**  
**Rev. R. Domenighini - Rev. S. Renna**

**III Parte: Amministrazione e alienazione dei beni ecclesiastici**

**2 marzo**

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ora Principi e fondamenti dell'Amministrazione dei beni ecclesiastici  
**Rev. A. Albertini**  
3<sup>a</sup> ora Gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione  
**Rev. A. Ganci**

**9 marzo**

1<sup>a</sup> ora Gli organismi diocesani  
**Rev. A. Albertini**  
2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> ora Licenza di alienazione: fase diocesana e fase presso la Congregazione per il Clero  
**Rev. A. Ganci**

**16 marzo**

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ora Sante Messe: stipendi, intenzioni, responsabilità, domanda di riduzione e ricorso alla Cong. per il Clero. Il Decreto *Mos iugiter*  
**Rev. A. Ganci**  
3<sup>a</sup> ora Esempi pratici  
**Rev. A. Albertini**

**23 marzo**

1<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> ora **Esercitazione III Parte**  
**Rev. A. Ganci – Rev. A. Albertini**

**IV Parte: Perdita e dimissione dallo stato clericale**

**13 aprile**

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ora I delitti che portano alla dimissione: imputabilità e conseguenze  
**Rev. S. Kirby**  
3<sup>a</sup> ora La perdita dallo stato clericale: il processo amministrativo  
**Rev. K. Bazzel**

**20 aprile**

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ora La dimissione dallo stato clericale: I e II facoltà speciali  
**Rev. K. Bazzel**  
3<sup>a</sup> ora Esempi pratici  
**Rev. K. Bazzel**

**27 aprile**

1<sup>a</sup> ora La perdita dello stato clericale per sentenza giudiziale  
**Rev. K. Bazzel**  
2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> ora La perdita dallo stato clericale per rescritto: III facoltà speciale. Esempi pratici  
**Rev. S. Kirby**

**4 maggio**

1<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> ora **Esercitazione IV Parte**  
**Rev. K. Bazzel - Rev. S. Kirby**

\* \* \*

**11 Maggio - Esame finale annuale\***

**18 Maggio - Chiusura Anno Accademico** con la presenza dell'Em.mo Cardinale **Beniamino Stella**, Prefetto.

\* Le esercitazioni si dovranno svolgere esclusivamente nei giorni stabiliti secondo calendario. Solo per gravi cause, prima dell'esame finale e d'intesa con il Segretario dello *Studium*, potranno essere recuperate, in via eccezionale, le esercitazioni non svolte.

**INFORMAZIONI**

**PRESIDE DELLO STUDIUM**  
**S.E. Mons. Joël Mercier**  
*Segretario della Congregazione per il Clero*

**SEGRETARIO DELLO STUDIUM**  
**Rev. Andrea Ganci**

**Per ulteriori informazioni**  
rivolgersi alla Segreteria dello *Studium*  
dal lunedì al venerdì: ore 9.00 – 13.00  
il martedì e il giovedì: ore 15.30 – 18.30

**Congregazione per il Clero**  
**Piazza Pio XII, 3 - 2° Piano - 00120 Città del Vaticano**  
Tel. 06.698.84151 – Fax 06.698.84845  
e-mail: [prassiamministrativa@cclergy.va](mailto:prassiamministrativa@cclergy.va)