

PRESENTAZIONE

Annesso alla Congregazione per il Clero è l'antico «Studio», istituito formalmente da Benedetto XV, con provvedimento del 28 ottobre 1919, affinché coloro che lo frequentano possano acquisire pratica nel disbrigo degli affari ecclesiastici e nella applicazione delle leggi canoniche in via amministrativa.

In continuità con tali finalità, questa Congregazione organizza il Corso di «PRASSI AMMINISTRATIVA CANONICA».

In esso vengono affrontate le tematiche relative ai settori di competenza della Congregazione per il Clero: ministero e vita dei chierici, amministrazione dei beni ecclesiastici, dispensa da tutti gli obblighi decorrenti dalla Sacra Ordinazione al Diaconato e al Presbiterato da parte di chierici diocesani e religiosi della Chiesa Latina e delle Chiese Orientali, e i Seminari.

Il Corso, di durata biennale, è riconosciuto, nelle sue singole annualità, come materia opzionale o/e seminario dalle Facoltà di Diritto Canonico e da altri Centri Accademici Pontifici dell'Urbe.

Quanti intendono conseguire il Diploma dovranno:

1. frequentare regolarmente le lezioni;
2. partecipare a tutte le esercitazioni scritte;
3. sostenere l'esame annuale.

Le lezioni sono frequentabili da chierici, religiosi/e e laici, anche non iscritti nelle Università e negli Atenei Pontifici, purché presentati dalla competente Autorità Ecclesiastica e già in possesso del Baccalaureato.

Fino al raggiungimento dei posti disponibili, gli alunni sono invitati a iscriversi sollecitamente, non oltre il **21 ottobre 2016**. Le lezioni si terranno **tutti i martedì feriali nella Sede della Congregazione per il Clero (Piazza Pio XII, 3 - 2° piano)**.

Gli alunni Sacerdoti e/o Religiosi/e hanno il dovere di presentarsi sempre con il regolare abito ecclesiastico proprio (cann. 284, 669; Congregazione per il Clero, «Direttorio per il ministero e la vita dei Presbiteri», n. 66); gli altri studenti dovranno essere comunque abbigliati in modo decoroso.

✠ Joël Mercier

Segretario della Congregazione per il Clero
Preside dello Studium

ISCRIZIONE AL I E II ANNO DI CORSO

Gli studenti del I e del II Anno che intendono iscriversi devono farlo, fino al raggiungimento dei posti disponibili, non oltre il **21 ottobre 2016**, direttamente presso la Congregazione per il Clero.

La domanda di ammissione allo Studium da parte dell'interessato va indirizzata a S.E. Mons. Joël Mercier, Segretario del Dicastero e Preside dello Studium.

Solo gli alunni che si iscrivono al I Anno di corso devono presentare anche i seguenti documenti:

1. Lettera Commendatizia del proprio Ordinario o dell'Autorità Superiore competente, indirizzata a Sua Em.za Rev.ma il Sig. Cardinale Beniamino Stella, Prefetto della Congregazione per il Clero.
2. Documentazione riguardante gli studi già compiuti o certificato di matricola ai corsi Superiori nelle Pontificie Università o altre.
3. Due fotografie formato tessera.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Iscrizione annuale €50,00
Diploma €50,00
Ogni altra certificazione è gratuita

ESAMI E FREQUENZA

Il Corso di Prassi Amministrativa Canonica è di durata biennale. Potranno sostenere la prova d'esame gli studenti che hanno frequentato per lo meno 2/3 del corso.

L'esame finale annuale avviene in forma scritta. Ogni anno sarà considerato debitamente concluso con il superamento dell'esame e delle esercitazioni che verranno proposte lungo il corso. La media dei voti raggiunti non potrà essere inferiore a *Probatus*.

Alla fine del biennio, quanti intendono conseguire il Diploma, oltre al superamento degli esami annuali e di tutte le esercitazioni proposte, dovranno raggiungere il risultato della media di tutti i voti non inferiore a *Cum laude*.

I giudizi vengono espressi con i seguenti voti:

<i>Summa cum laude</i>	(da 9.6 a 10)
<i>Magna cum laude</i>	(da 8.6 a 9.5)
<i>Cum laude</i>	(da 7.6 a 8.5)
<i>Bene probatus</i>	(da 6.6 a 7.5)
<i>Probatus</i>	(da 6 a 6.5)
<i>Non probatus</i>	(inferiore a 6)



CONGREGATIO PRO CLERICIS

STUDIUM

**CORSO DI PRASSI
AMMINISTRATIVA CANONICA**

ANNO 2016/2017



Padre Marko I. Rupnik, *Cristo Buon Samaritano*
Cappella dell'Ospedale Beata M^a Ana delle Hermanas Hospitalarias
Madrid - Spagna

**Congregazione per il Clero
Piazza Pio XII, 3 - 2° Piano
00120 Città del Vaticano**



DOMANDA D'ISCRIZIONE AL CORSO

A Sua Eccellenza Rev.ma
Mons. Joël Mercier
Segretario della Congregazione per il Clero
Preside dello Studium

(Foto)

Il/La Sottoscritto/a,

Nome: _____

Cognome: _____

Data di Nascita: _____

Luogo di Nascita: _____

Diocesi (o Istituto Religioso): _____

Domicilio e Indirizzo in Roma: _____

CALENDARIO E PROGRAMMA 2016 -2017

Università: _____

Facoltà: _____

Titolo di studio: _____

Tel. e/o Cell.: _____

e-mail: _____

Chiede di essere ammesso al I / II anno del Corso di Prassi Amministrativa Canonica della Congregazione per il Clero.

Data e luogo: _____

Firma: _____

(Per Chierici e Religiosi/e)

Inoltre, il sottoscritto è consapevole del dovere di presentarsi sempre con il regolare abito ecclesiastico proprio (cann. 284, 669 CIC; Congregazione per il Clero, «Direttorio per il ministero e la vita dei Presbiteri», n. 66).

ORARIO DELLE LEZIONI

1^a ora: 16,15 – 17,00
2^a ora: 17,10 – 17,50
3^a ora: 18,00 – 18,40

25 ottobre

- Saluto dell'Ecc.mo Arcivescovo Segretario della Congregazione **S.E.R. Mons. Joël Mercier**
- L'Archivio: nozioni pratiche per una corretta organizzazione **P. F. Gonzalez**

I Parte: Nozioni basilari di Diritto Amministrativo Canonico

8 novembre

- 1^a e 2^a ora Nozioni di Diritto Amministrativo Canonico **Rev. T. Pocatujko**
- 3^a ora Gli atti amministrativi singolari: norme comuni **Rev. A. Ripa**

15 novembre

- 1^a e 2^a ora Ambito penale: precetti – ammonizioni - riprensioni - rimedi penali - penitenze **Rev. A. Ripa**
- 3^a ora Ambito amministrativo: precetti – decreti **Rev. T. Pocatujko**

22 novembre

- 1^a e 2^a ora Gli atti amministrativi singolari: rescritti – privilegi – dispense **Rev. T. Pocatujko**
- 3^a ora Gli atti amministrativi generali: istruzioni – decreti generali **Rev. A. Ripa**

29 novembre

- 1^a - 3^a ora **Esercitazione I Parte**
Rev. T. Pocatujko – Rev. A. Ripa

II Parte: Gli Uffici Ecclesiastici e le Parrocchie

6 dicembre

- 1^a ora Ricorso gerarchico: richiamo delle nozioni fondamentali **Rev. A. Ripa**
- 2^a ora Gli Uffici ecclesiastici: diritti ed obblighi dei chierici e dei parroci **Rev. W. Agley**
- 3^a ora Gli Uffici ecclesiastici: esempio di ricorso gerarchico **Rev. K. Bazzel**

13 dicembre

- 1^a ora Ricorso gerarchico, nozioni fondamentali: Esempio pratico **Rev. T. Pocatujko**
- 2^a e 3^a ora Le Parrocchie e i Luoghi Sacri: nozione ed erezione **Rev. K. Bazzel**

10 gennaio

- 1^a e 2^a ora Le Parrocchie: estinzione e accorpamento. Riduzione ad uso profano dei luoghi sacri. **Rev. W. Agley**
- 3^a ora Esempio di Ricorso gerarchico. **Rev. K. Bazzel**

17 gennaio

- 1^a - 3^a ora **Esercitazione II parte**
Rev. W. Agley - Rev. K. Bazzel

14 febbraio

- 1^a e 2^a ora Sante Messe: stipendi, intenzioni, responsabilità, domanda di riduzione e ricorso alla Cong. per il Clero. Il Decreto *Mos iugiter* **P. L. Menvielle**
- 3^a ora: Revisione 1^a Esercitazione e conferimento voto **Rev. T. Pocatujko – Rev. A. Ripa**

III Parte: Amministrazione e alienazione dei beni ecclesiastici

21 febbraio

- 1^a e 2^a ora Principi e fondamenti dell'Amministrazione dei beni ecclesiastici **Rev. C. Spada**
- 3^a ora Gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione **Rev. A. Ganci**

28 febbraio

- 1^a ora Gli organismi diocesani **Rev. C. Spada**
- 2^a e 3^a ora Licenza di alienazione: fase diocesana e fase presso la Congregazione per il Clero **Rev. A. Ganci**

7 marzo

- 1^a e 2^a ora Esempi pratici **Rev. C. Spada**
- 3^a ora Esempi pratici **Rev. A. Ganci**

14 marzo

- 1^a - 3^a ora **Esercitazione III Parte**
Rev. C. Spada - Rev. A. Ganci

21 marzo

- 1^a e 2^a ora Motivi e cause dell'abbandono del sacro ministero **P. L. Menvielle**
- 3^a ora: Revisione 2^a Esercitazione e conferimento voto **Rev. W. Agley - Rev. K. Bazzel**

IV Parte: Perdita e dimissione dallo stato clericale

28 marzo

- 1^a ora I delitti che portano alla dimissione **Rev. W. Agley**
- 2^a ora Condizioni e conseguenze dei delitti che portano alla dimissione **Rev. W. Agley**
- 3^a ora La perdita dallo stato clericale: il processo amministrativo **Mons. K. Gillespie**

4 aprile

- 1^a e 2^a ora La dimissione dallo stato clericale: I e II facoltà speciali **Mons. K. Gillespie**
- 3^a ora I processi amministrativi e giudiziari: la raccolta e la valutazione delle prove **Rev. W. Agley**

2 maggio

- 1^a ora La perdita dallo stato clericale per rescritto: facoltà speciale III **Mons. K. Gillespie**
- 2^a ora La perdita dello stato clericale per sentenza giudiziale **Rev. W. Agley**
- 3^a ora Esempi pratici **Mons. K. Gillespie**
- 3^a Esercitazione, conferimento voto

9 maggio

- 1^a - 3^a ora **Esercitazione IV Parte**
Mons. K. Gillespie – Rev. W. Agley

* * *

16 Maggio - Esame finale annuale*

4^a Esercitazione, conferimento voto

23 Maggio - Chiusura Anno Accademico con la presenza dell'Em.mo Cardinale **Beniamino Stella, Prefetto**.

* Prima dell'esame finale e d'intesa con il Segretario dello *Studium* potranno essere recuperate le esercitazioni non svolte

INFORMAZIONI

PRESIDE DELLO STUDIUM
S. E. R. Mons. Joël Mercier

Segretario della Congregazione per il Clero

SEGRETARIO DELLO STUDIUM
Rev. Andrea Ganci

Per ulteriori informazioni
rivolgersi alla Segreteria dello *Studium*
da lunedì a venerdì : ore 9.00 – 13.00
martedì e giovedì: ore 15.30 – 18.30

Congregazione per il Clero
Piazza Pio XII, 3 - 2° Piano - 00120 Città del Vaticano
Tel. 06.698.84151 – Fax 06.698.84845
e-mail: segreteriastudiumcc@gmail.com